

2. Kontrola odpadu a rozsah analýz

2.1 Vstupná kontrola odpadu

Kontrola odpadov je vykonaná v troch úrovniach:

- obsluha váhy pri preberaní a registrácii odpadov
- pracovník skládky, kompaktorista - pri vysypaní odpadu a pri rozhrňovaní

V prípade akéhokoľvek podozrenia, že odpad nespĺňa deklarované charakteristiky pre jeho uloženie na skládke, bude dočasne uložený na vhodné miesto (spevnená zabezpečená plocha) a vedúci skládky zabezpečí odobratie vzorky odpadu prostredníctvom oprávnenej (akreditovanej) organizácie, prípadne sa vzorka odpadu odoberie postupom, ktorý je popísaný nižšie.

Keď vzorka na základe vykonaných analýz nevyhoví deklarovaným parametrom, budú náklady na analýzy odpadu a náklady na spätný odvoz odpadu držiteľovi, fakturované tomuto držiteľovi.

2.1.1. Hlavné zásady odoberania vzoriek odpadu

Nasledujúce zásady odberu vzoriek odpadov sa týkajú odberu vzoriek a manipulácie s nimi.

Spôsob odberu vzorky odpadu:

Pre voľbu spôsobu odberu vzorky je dôležité prihliadať na:

- a.) druh odpadu (chemické a fyzikálne vlastnosti)
- b.) účel odberu vzorky (pre potrebu prevádzkovateľa, pre preukázateľné účely)

Miesto odberu

Miestom odberu bude spevnená zabezpečená plocha, na ktorej bude odpad dočasne uložený. O spôsobe typu vzorkovania rozhodne zodpovedný pracovník prevádzkovateľa v spolupráci s akreditovaným laboratóriom, ktoré bude analýzu vykonávať. Odber vykonáva akreditované laboratórium, prípadne osoba ním poverená.

Vzorkovnice používané pre odber a uchovanie vzoriek pred jeho spracovaním sú volené podľa charakteru, konzistencie odpadu a množstva odobratých vzoriek. Môžu to byť napr. sklené alebo plastové (polyetylénové) širokohrdlové fľaše, plastové vrecká a schránky atď. Materiál vzorkovnice nesmie byť vzorkou narušený a nesmie spôsobiť zmeny v zložení vzorky. Každá vzorkovnica musí byť riadne označená buď lepiacim alebo prívesným štítkom. Popis musí zaručovať nezameniteľnosť vzorky a bude obsahovať:

- číslo vzorky
- identifikáciu producenta odpadu (číslo zmluvy a pod.)
- meno toho, kto vzorku odobral

- dátum a čas odberu
- miesto odberu (ŠPZ vozidla a pod.)

Množstvo odobratých vzoriek:

Musia byť odobraté minimálne dve vzorky, z ktorých jedna slúži na analýzu a druhá musí byť označená a archivovaná do uzatvorenia celej záležitosti. Držiteľ odpadu má právo odobratia „vlastnej“ vzorky odpadu pre svoju kontrolu.

Záznam o odbere vzorky:

O odbere vzorky sa urobí protokol/ záznam, ktorý bude obsahovať nasledujúce náležitosti:

Záznam o odbere vzorky musí obsahovať nasledujúce údaje:

- číslo odberu
- názov a adresa organizácie vykonávajúcej odber
- dôvod (účel) odberu
- objednávateľ odberu vzorky – príp. číslo objednávky
- druh odpadu – katalógové číslo
- miesto vzniku odpadu
- miesto odberu odpadu
- typ vzorky (bodová, vzorka odobratá z viacerých miest, zlievaná vzorka...)
- dátum a čas odberu vzorky
- spôsob a technika odberu
- počet odobratých vzoriek
- označenie vzoriek
- množstvo odobratej vzorky
- popis odpadu pri odbere vzoriek
- pozorovanie pri odbere vzoriek
- poznámky k odberu
- odber vykonal
- prítomní svedkovia
- pracovník zodpovedný za správnosť
- meno a podpis osoby vykonávajúcej odber vzorky